



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان دامپزشکی کشور

معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی

اسناد راهبردی برنامه میان مدت مدیریت عملکرد

سازمان دامپزشکی کشور

تهیه و تدوین

مرکز نوسازی و تحول اداری

سازمان دامپزشکی کشور

تابستان ۱۳۹۴



شناسنامه

عنوان : اسناد راهبردی برنامه میان مدت مدیریت عملکرد سازمان دامپزشکی کشور

تهیه و تدوین : دکتر خالد خداوردی ، معصومه یوسفی، دکتر محمود حاج اکبری، مهندس غلامی ، حجت اله دنیایی ،

مژگان رحیمی سهی

تاریخ : ۱۳۹۴/۶/۱

نحوه تماس

آدرس : خیابان ولیعصر، اول سید جمال الدین اسدآبادی، سازمان دامپزشکی کشور

تلفن : ۳-۸۸۹۵۳۴۰۰

دورنگار: ۸۸۹۵۷۲۵۲

نشانی الکترونیکی: WWW.IVO.ORG.IR

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۴	شرح وظایف
۶	بیانیه ماموریت
۷	اهداف راهبردی (سه ساله)
۹	اهداف یکساله
۱۲	چالش ها
۱۶	عناوین پروژه ها
۱۷	عناوین اقدامات جاری

❖ شرح وظایف معاونت توسعه مدیریت و منابع سازمان دامپزشکی کشور

۱. طراحی، اجرا و نظارت بر برنامه‌های مربوط به تحول و نوسازی اداری در سطح ستاد سازمان و استانهای وابسته .
۲. بازنگاری و بهینه سازی نظامهای مدیریتی (تصمیم سازی، تصمیم گیری، نظارت، هماهنگی و...) و زمینه سازی برای استفاده از رویکردها و روشهای نوین مدیریتی در سطح ستاد سازمان و استانهای وابسته .
۳. برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم به منظور رعایت حقوق شهروندی و برخورد مناسب با ارباب رجوع در سطح سازمان .
۴. تهیه و تدوین برنامه‌های مناسب برای استقرار چرخه بهره‌وری و مدیریت کیفیت در سطح سازمان .
۵. تعیین سیاستها و خط مشی‌های مربوط به نحوه سازماندهی و بهبود فرایندها و روشهای انجام کار، جذب، نگهداری و بهسازی نیروی انسانی در ستاد سازمان و ابلاغ به استانهای وابسته.
۶. مطالعه، بررسی و اقدام در جهت اصلاح مستمر ساختار تشکیلاتی ستاد سازمان و ادارات کل استانهای وابسته در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط.
۷. مطالعه، بررسی و نظارت بر تدوین سیستمها و روشهای انجام کار متناسب با مصوبات شورای عالی اداری و اهداف و برنامه‌های مرتبط با مباحث دامپزشکی .
۸. مطالعه ساختار سازمانی و روشهای مدیریتی مورد عمل در بخش دامپزشکی .
۹. نظارت بر اجرای طرحهای طبقه بندی مشاغل مصوب و عنداللزوم ارائه پیشنهادات اصلاحی به مراجع ذیربط بر اساس قوانین و مقررات مربوطه.
۱۰. انجام و اتخاذ تدابیر لازم در جهت مستند سازی املاک و دارائی های سازمان .
۱۱. برنامه ریزی و نظارت بر نحوه تعیین نیازهای آموزشی کارکنان با همکاری واحدهای ذیربط و پیگیری در جهت برآورده ساختن آنها.
۱۲. همکاری و هماهنگی با مراکز آموزشی در برنامه ریزی برای پرورش و آموزش نیروی متخصص مورد نیاز دامپزشکی .
۱۳. نظارت بر تهیه و تنظیم دستورالعمل‌های لازم در مورد امور اداری، مالی، پرسنلی، رفاهی و تدارکاتی در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه و ارائه راهکارهای لازم به کلیه واحدهای ستاد و وابسته.
۱۴. برنامه‌ریزی در راستای تهیه و تدوین پیش نویس آئین‌نامه‌های مورد نیاز جهت طرح در مراجع ذیربط و پیگیری تصویب آنها.
۱۵. نظارت بر اجرای قوانین و مقررات اداری مالی و استخدامی در کلیه واحدهای ستادی و وابسته سازمان .
۱۶. نظارت بر تنظیم، نگهداری و رسیدگی به حسابها در سطح سازمان بر اساس قوانین و مقررات ابلاغ شده.
۱۷. نظارت بر هزینه کرد کلیه اعتبارات اعم از جاری و عمرانی در حوزه ستادی.
۱۸. برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر لازم به منظور اداره و بهبود وضعیت رفاهی کارکنان سازمان و نظارت بر حسن انجام آن.
۱۹. نظارت بر اقدامات مربوط به تأمین نیازهای تدارکاتی و پشتیبانی حوزه ستادی سازمان.
۲۰. همکاری با سایر معاونت‌ها و واحدهای خارج از مرکز در مورد رفع موانع و مشکلات امور مالی، پرسنلی، رفاهی و تدارکاتی.

۲۱. مطالعه و تنظیم بودجه تفصیلی سالانه سازمان و مبادله موافقت نامه های مربوط و اولویت بندی طرحها و برنامه ها .
۲۲. مطالعه ، بررسی، تدوین و اصلاح برنامه های زیربخش دامپزشکی و سیاستهای استراتژیک سازمان و تطبیق آن با سیاست های کلان راهبردی کشور.
۲۳. مطالعه، پیش بینی و تشخیص هزینه کرد اعتبارات موردنیاز و بررسی و نظارت پروژه ها، طرح ها و برنامه ها و تعیین قیمت تمام شده خدمات .
۲۴. سیاست گذاری، برنامه ریزی، نظارت و پیگیری توسعه سرمایه گذاری و کارآفرینی در بخش دامپزشکی .
۲۵. مطالعه، بررسی و ارزشیابی برنامه ها، طرح ها، پروژه ها و فرآیندهای اجرایی و تنظیم و ارائه گزارش های مقایسه ای و تحلیلی .
۲۶. سیاستگذاری، برنامه ریزی و تدوین برنامه مقابله با حوادث غیرمترقبه و تامین منابع ملی موردنیاز.
۲۷. سیاستگذاری و برنامه ریزی برای آموزش بخش غیردولتی .
۲۸. سیاستگذاری ، برنامه ریزی و نظارت بر اجرای دوره های آموزشی ضمن خدمت کارکنان.
۲۹. ترویج و انتقال آخرین یافته های بهداشتی ، قرنطینه ای و امنیت زیستی دامپزشکی به بهره برداران مرتبط.

بیانیه ماموریت

در راستای نیل به اهداف عالیہ جمهوری اسلامی ایران و اهداف سازمان دامپزشکی کشور شامل پیشگیری و مبارزه با بیماریهای دامی و بیماریهای مشترک بین انسان و حیوانات و تامین و تضمین بهداشت و سلامت فرآورده های دامی و همچنین سلامت و رفاه دام در سطح کشور ، معاونت توسعه مدیریت و منابع با استفاده از آخرین یافته های علمی و بر مبنای ارزش ها و مؤلفه های فرهنگ جهادی مسئول ساماندهی ساختار و تشکیلات اداری، اصلاح و بهبود فرآیندهای انجام کار ، برنامه ریزی و مدیریت مالی و انسانی و توسعه نظام های نوین مدیریت و فناوری اطلاعات می باشد .

❖ اهداف راهبردی (سه ساله)

الف - دفتر فناوری اطلاعات ، ارتباطات و تحول اداری

- ۱- افزایش میزان اثربخشی آموزش و ارتقاء توان فنی و علمی منابع انسانی .
- ۲- بازنگری ساختار و تشکیلات تفصیلی سازمان مبنی بر توسعه بخش های مطالعاتی و نظارتی.
- ۳- افزایش اثر بخشی و کارایی از طریق بازطراحی ، اصلاح و بهبود فرآیندها و روش های انجام کار (با اولویت فرآیندهایی که منجر به ارائه خدمات الکترونیکی به مردم می شود) .
- ۴- توانمند سازی بخش غیر دولتی در جهت افزایش میزان مشارکت بخش غیر دولتی در تصمیم سازی و ارائه خدمات .
- ۵- واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات به بخش خصوصی .
- ۶- تعیین هزینه تمام شده (قیمت تمام شده) فعالیت ها و خدمات واحدها (ماده ۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری).
- ۷- شفاف سازی فرآیند ارائه خدمات به مردم (موضوع ماده ۳۶ قانون مدیریت خدمات کشوری) .
- ۸- تمرکز زدایی امور در ستاد و تفویض اختیار به واحدهای استانی .
- ۹- استقرار مدل های مدیریتی نوین و پشتیبانی نظیر مشارکت کنترل پروژه ، مدیریت دانش .
- ۱۰- استقرار نظام انتخاب و انتصاب مدیران مبنی بر مدل های شایستگی .
- ۱۱- اجرای برنامه انتخاب و تربیت مدیران (نظام جانشین پروری) .
- ۱۲- رفع موانع قانونی حوزه وظایف سازمان.
- ۱۳- تسهیل و تسریع دسترسی مردم ، بنگاهها ، کارکنان و دستگاههای اجرایی به خدمات دولتی فارغ از مکان و زمان .
- ۱۴- توسعه خدمات الکترونیکی.
- ۱۵- بهسازی و ارتقای سطح دانش و توانمندی بهره برداران مرتبط.
- ۱۶- آموزش و اطلاع رسانی در امر بهداشت عمومی .

ب - اداره کل امور اداری و پشتیبانی

- ۱۵- افزایش کمی ، بهبود ترکیب و توزیع سرمایه انسانی .
- ۱۶- افزایش رضایتمندی کارکنان .
- ۱۷- ارتقاء انگیزه کارکنان با استفاده بیشتر از عوامل مالی در ایجاد انگیزه .
- ۱۸- افزایش نظم ، دقت و سرعت ارائه خدمات اداری و پشتیبانی .
- ۱۹- بهبود جو سازمانی در خصوص عملکرد حوزه اداری و پشتیبانی .
- ۲۰- استقرار نظام آراستگی (S O) .
- ۲۱- بهبود روش تامین ، توزیع و نگهداری لوازم ، تجهیزات و مواد مصرفی .

ج- اداره امور مالی

- ۲۲- استقرار حسابداری بخش عمومی (حسابداری تعهدی) .
- ۲۳- تدوین و استقرار فرآیند وصول درآمدهای سازمان با رویکرد الکترونیکی و پرداخت برخط .
- ۲۴- ساماندهی الکترونیکی ثبت ، توزیع و خروج اموال غیر مصرفی سازمان دامپزشکی کشور (منقول و غیر منقول) .

سازمان دامپزشکی کشور

الف - دفتر فناوری اطلاعات ، ارتباطات و تحول اداری

- ۱- یکپارچه سازی و استقرار نرم افزار سیستم اداری و مالی و تدارکات (قانون سلامت اداری ماده ۲۱ و ۲۲) . (۴۰٪)
- ۲- صدور ۵۰ درصد مجوز های بهداشتی دامپزشکی بصورت الکترونیک از طریق استقرار سامانه الکترونیک .
- ۳- استقرار سامانه مدیریت نظارت بهداشتی دام و فرآورده های دامی. (۴۰٪)
- ۴- تبادل ۴۰ درصد مکاتبات اداری از طریق ارجاع بین سازمان اتوماسیون اداری .
- ۵- ارائه ۳۰ درصد از اطلاعات سازمانه های الکترونیکی سازمان از طریق سامانه داشبورد دیجیتال .
- ۶- ایجاد امکان دسترسی به مقالات و پایان نامه های دامپزشکی بصورت الکترونیکی از طریق سامانه مقالات . (۵۰٪)
- ۷- استقرار سامانه اطلاعات جامع دامپزشکی کشور ۲۰ درصد (VINFO) .
- ۸- مطالعه و طراحی سیستم امنیت اطلاعات به منظور افزایش امنیت انفورماتیک اطلاعات (ISMS) . (۲۰٪)
- ۹- مطالعه و طراحی ، Site Mirror به منظور ایجاد سایت پشتیبان از خدمات الکترونیک سازمان . (۱۰٪)
- ۱۰- ایجاد ارتباط بین سامانه های الکترونیک از طریق یکپارچه سازی . (۳۰٪)
- ۱۱- ارتقا و توسعه زیر ساخت شبکه رایانه ای و ارتباطات . (۲۰٪)
- ۱۲- اصلاح ۲ مورد از فرآیند های پایش مراقبت بیماریهای دام - طیور - آبیان و زنبور عسل و کرم ابریشم .
- ۱۳- اصلاح ۳ مورد از فرآیند های قرنطینه و امنیت زیستی . (۸۰٪)
- ۱۴- اصلاح ۵ مورد از فرآیند های تشخیص و درمان . (۷۰٪)
- ۱۵- یکپارچه سازی واستقرار سامانه مدیریت آموزش . (۶۰٪)
- ۱۶- ارتقاء سطح دانش فنی و تجربی مدیران از طریق اجرای دستورالعمل برنامه آموزش و تربیت مدیران آینده دستگا ههای اجرایی (جانشین پروری) در سطح دامپزشکی . (۲۰٪)
- ۱۷- پیگیری و تصویب شرح وظایف گروه های دفاتر ستادی و ادارات کل دامپزشکی استان ها . (۱۰۰٪)
- ۱۸- همسو کردن اهداف کارکنان با اهداف سازمان از طریق اجرای نظام پیشنهادات . (۱۰۰٪)
- ۱۹- برنامه مدار کردن ادارات کل استانها از طریق استقرار سامانه مدیریت عملکرد (برنامه پیشرفت جهادی) . (۴۰٪)
- ۲۰- اجرای اصلاحیه نظام آموزش کارمندان و مدیران بر طبق بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴ . (۵۰٪)
- ۲۱- نیازسنجی اولویت های آموزشی ترویجی ویژه ی بهره برداران . (۱۰٪)
- ۲۲- بررسی و جمع بندی و اعلام اولویت های متمرکز (۱۰٪)
- ۲۳- پیگیری و هماهنگی جهت برگزاری آموزش گروه های مخاطب .
- ۲۴- پیگیری و هماهنگی آموزش زنان روستایی . (۲۵٪)
- ۲۵- پیگیری و هماهنگی اجرایی برنامه های رادیویی و تلویزیونی . (۸۰٪)
- ۲۶- پیگیری و هماهنگی تهیه نشریه های ترویجی.
- ۲۷- پیگیری و هماهنگی تهیه بروشور و تراکت های ترویجی.
- ۲۸- پیگیری و هماهنگی تهیه پوستر ترویجی. (۸۰٪)
- ۲۹- پیگیری و هماهنگی در انتخاب نمونه های زیر بخش امور دام و دامپزشکی . (۱۰۰٪)

د- اداره کل امور اداری ، رفاه و پشتیبانی

- ۳۰- استقرار سامانه الکترونیکی تدارکات و پشتیبانی .
- ۳۱- استقرار سامانه یکپارچه کارگزینی .
- ۳۲- استقرار سامانه یکپارچه حقوق و دستمزد.
- ۳۳- گرد آوری و اطلاع رسانی شیوه محاسبه احکام کارگزینی .
- ۳۴- تدوین و ابلاغ شیوه نامه نقل و انتقالات پرسنل .
- ۳۵- تدوین و ابلاغ شیوه نامه مرخصی پرسنل .
- ۳۶- تدوین و ابلاغ شیوه نامه تامین و تحویل لوازم و تجهیزات .
- ۳۷- تدوین و ابلاغ شیوه نگهداری خودرو .
- ۳۸- اصلاح سیستم انبارهای سازمان با استفاده از سامانه یکپارچه اداری و مالی .
- ۳۹- تعیین تکلیف ۳۰ درصد لوازم و مواد مصرفی که بیش از ۳ سال از تاریخ تحویل به انبار گذشته است .
- ۴۰- استقرار سامانه مدیریت مامور سراها .
- ۴۱- ایجاد بانک اطلاعات و الکترونیکی کردن فرآیندهای به کار گیری ، صدور پایان و معافیت مشمولین طرح تامین نیروی انسانی .
- ۴۲- ایجاد سیستم ارجاع بین سازمانی با حداقل ۱۵ اداره کل دامپزشکی استان .
- ۴۳- بررسی و به روز رسانی پرونده های پرسنلی و ارسال خلاصه پرونده به هر فرد .
- ۴۴- تدوین برنامه منابع انسانی سازمان .
- ۴۵- افزایش میزان توزیع کالاهای رفاهی به کارکنان به میزان ۳۰٪ .
- ۴۶- افزایش سرانه تسهیلات بانکی به میزان ۲۰٪ نسبت به سال ۹۳ .
- ۴۷- ایجاد انبار کالاهای مازاد .
- ۴۸- بهسازی سیستم سرمایش سردخانه واکسن .
- ۴۹- کاهش مصرف انرژی برق - گاز به میزان ۱۰٪ .
- ۵۰- کاهش هزینه حمل و نقل به میزان ۱۰٪ .
- ۵۱- تعیین تکلیف ۱۵ نفر از پرسنل که در حال مرخصی بدون حقوق و مامور از ستاد سازمانی هستند .
- ۵۲- افزایش تعداد ۱۵۰ نفر نیروهای قرارداد کار معین و مشخص و اخذ شناسنامه برای آنها .
- ۵۳- جذب ۱۵۰ نفر سرباز به صورت امریه .
- ۵۴- جذب ۴۰۰ نفر به صورت استخدام پیمانی .
- ۵۵- تبدیل وضعیت ۱۰۰ نفر پرسنل رسمی آزمایشی به رسمی قطعی .
- ۵۶- تکمیل استفاده از فرآیند الکترونیکی معاملات سازمان .
- ۵۷- خرید و شماره گذاری ۶۰ دستگاه خودرو .
- ۵۸- اصلاح سیستم اطفای حریق و افزایش ایمنی انبار .
- ۵۹- استقرار ۲۰ درصد نظام آراستگی محیط اداری .
- ۶۰- متمرکز کردن بایگانی اسناد راکد سازمان .

ی - اداره امور مالی

- ۶۵- تدوین برنامه اقدام برای هر یک از ادارات با رویکرد رضایت مشتری .
- ۶۶- ساماندهی و پایش سیستم های مالی و ارسال و دریافت الکترونیکی بخشی از مکاتبات مالی .
- ۶۷- راه اندازی برنامه حسابداری تحت وب به صورت شبکه استانی .
- ۶۸- تدوین و استقرار فرآیند وصول درآمد سازمان با رویکرد الکترونیکی و پرداخت برخط .
- ۶۹- شفاف سازی و مستند سازی فرآیندهای انجام کار اداره کل (هر کاری چه مدت زمان می برد) .

دانشگاه دامپزشکی کشور

چالش ها و نقاط ضعف مدیریت عملکرد

میزان تاثیرگذاری چالشها در اجرا				عنوان چالش ها و نقاط ضعف		حوزه اصلی و وظیفه ای	کد اصلی
بسیار کم	کم	زیاد	بسیار زیاد				
			*	کمبود نیروی انسانی	۱-۱	حفظ و نگهداری کارکنان و سوابق مکاتبات	۱
	*			استفاده ناقص از ظرفیت های اتوماسیون اداری	۱-۲		
	*			کمبود اطلاعات مدیران و کارکنان در خصوص نحوه اجرای ضوابط و مقررات اداری	۱-۳		
		*		غیر متمرکز بودن دبیرخانه ستاد سازمان (دارویی و قرنطینه)	۱-۴		
	*			پراکندگی و غیر اصولی بودن بایگانی به ویژه بایگانی راکد	۱-۵		
		*		عدم رعایت کامل شیوه نامه مکاتبات اداری	۱-۶		
	*			نهایی نشدن تصویب مشاغل سخت و زیان آور سازمان	۱-۷		
	*			کمبود سهمیه امریه سربازی	۱-۸		
		*		مراجعه حضوری مشمولین طرح تامین نیروی انسانی	۱-۹		
	*			خروج نیروی انسانی مجرب و متخصص از طریق بازنشستگی ، انتقال و....	۲-۱	خروج از خدمت	۲
	*			عدم انتقال کامل سوابق مربوط به بازنشستگی کارکنان به صندوق بازنشستگی مربوط	۲-۲		
		*		کمبود برنامه های رفاهی تفریحی	۳-۱	امور رفاهی ، ورزشی و سلامتی	۳
	*			نقص در مدیریت و بهره برداری مامور سراها	۳-۲		
		*		ناهماهنگی واحدهای متقاضی و شفاف نبودن فرآیند تامین و توزیع لوازم و تجهیزات و مواد مصرفی	۳-۳		
		*		الکترونیکی نبودن فرآیند تامین و توزیع کالاها	۳-۴		
		*		میزان بالای مصرف انرژی	۴-۱	تامین ، خرید ، تدارکات و نقلیه	۴
		*		نقص در ثبت و گردآوری اطلاعات موجودی لوازم و تجهیزات و مواد مصرفی انبارهای واحدهای تابعه در سراسر کشور	۴-۲		
		*		وجود اشکال و نقص در سیستم ایمنی انبار مرکزی سازمان	۴-۳		
	*			نقص در ثبت و گردآوری اطلاعات خودروهای سازمان در سطح کشور	۴-۴		
	*			نامناسب بودن محل نگهداری اموال اسقاطی	۴-۵		
		*		عدم ارتباط سیستم های اموال و انبار	۴-۶		
	*			فقدان انبار مستقل کالای مازاد	۴-۷		
		*		نگهداری طولانی مدت کالاها در انبارها	۴-۸		
		*		کمبود فضای اداری ستاد سازمان	۵-۱	ساختمان و تاسیسات	۵
		*		توزیع نامناسب و نامتناسب فضاهای اداری	۵-۲		
		*		ضعف در اجرای نظام زیبا سازی محیط اداری	۵-۳		
		*		فقدان پیش بینی ایمنی ساختمان اداری سازمان بخصوص عدم امکان تخلیه سریع کارکنان در موارد اضطراری	۵-۴		
		*		عدم اجرای کامل دستورالعمل انتخاب ، تغییر و تربیت مدیران	۶-۱	برنامه ریزی منابع انسانی	۶
		*		عدم ارتقاء سطح دانش فنی و تجربی کارکنان و تربیت مدیران آینده دستگاه های اجرایی	۶-۲		
		*		فقدان برنامه ریزی جامع برای توسعه منابع انسانی	۶-۳		
		*		فقدان بانک اطلاعاتی و دادهای مناسب برای برنامه ریزی نیروی انسانی	۶-۴		
		*		فقدان استراتژی مدون ، منسجم و مستند	۶-۵		

میزان تاثیرگذاری چالشها در اجرا	عنوان چالش ها و نقاط ضعف			حوزه اصلی و وظیفه ای	کد اصلی		
	بسیار کم	کم	زیاد				
	*			۷-۱	آموزش و ترویج	سرمايه انسانی	۷
		*	به روز نبودن سیستم الکترونیکی کتابخانه	۷-۲			
		*	عدم پیش بینی و کمبود اعتبار لازم برای آموزش و توانمندسازی کارکنان	۷-۳			
		*	بروز نبودن سامانه مدیریت اطلاعات آموزش کارمندان و تهیه شناسنامه آموزشی برای کارکنان	۷-۴			
*			وجود اشکال در روش بررسی و تایید مقالات علمی برای درج در سایت پورتال سازمان	۷-۵			
	*		فقدان بانک سوالات تخصصی دامپزشکی برای برقراری آزمون استخدامی و غیره	۷-۶			
		*	گسترده و عدم تمرکز در برنامه های ترویجی سازمان	۷-۷			
		*	وابستگی به وزارت متبوع از جهت اعتبارات و امور اجرایی	۷-۸			
		*	عدم آشنایی مسئولین ترویج دامپزشکی با اصول علمی ترویج	۷-۹			
		*	فقدان اعتبار لازم و کمبود نیروی انسانی و پاسخگو نبودن تشکیلات سازمانی برای آموزش ویژه بهره برداران	۷-۱۰			
		*	وابستگی به وزارت متبوع از جهت اعتبارات و امور اجرایی	۸-۱	دریافت ، پرداخت و تامین	اداره کل امور مالی	۸
		*	تاخیر در مبادله موافقتنامه ها و تخصیص اعتبارات	۸-۲			
		*	مشکلات ناشی از ضوابط اجرایی بودجه سالیانه و عدم ابلاغ به موقع دستورالعمل	۸-۳			
		*	اشکال در نیازسنجی و هزینه کرد اعتبارات تملکی	۸-۴			
		*	اشکال در تجمع سوابق بیمه ای پرسنل	۸-۵			
		*	کمبود اعتبارات مصوب در پرداختی پرسنلی	۸-۶			
		*	عدم تکمیل طرح محاسبه هزینه تمام شده با قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات واحدها	۹-۱	رسیدگی به اسناد	اداره کل امور مالی	۹
		*	عدم اجرای حسابداری تعهدی	۹-۲			
		*	عدم وجود مقررات مربوط به استناد به اسناد الکترونیکی (بایگانی الکترونیکی)	۹-۳			
		*	به هنگام نبودن (بیش از ۳ سال) رسیدگی دستگاه های نظارتی با قوانین و مقررات مالی	۹-۴			
	*		وجود محدودیت در الزام به افتتاح حساب صرفا در بانک های دولتی	۹-۵			
		*	وجود قوانین و مقررات مالی متعدد	۱۰-۱	اموال	اداره کل امور مالی	۱۰
		*	اشکال در ثبت و ردیابی اموال غیر مصرفی	۱۱-۱	درآمد		
		*	عدم تدوین فرآیند وصول درآمد سازمان (ستادی)	۱۱-۲		ساختار و فناوری های مدیریت	۱۲
		*	پایین بودن نرخ تعرفه های خدمات سازمان	۱۲-۱	واگذاری و وظایف		
		*	عدم حضور بخش غیر دولتی در مناطق دور افتاده و محروم	۱۲-۲	تصدی گری		
		*	محدودیت اعتباری و پرسنلی	۱۲-۳			
		*	عدم وجود قوانین لغو مجوزها				

میزان تاثیرگذاری چالش ها در اجرا	عنوان چالش ها و نقاط ضعف			حوزه اصلی وظیفه ای	کد اصلی
	بسیار کم	کم	زیاد		
		*	فقدان شرح وظایف مصوب جهت گروه ها و ادارات دفاتر ستادی بر مبنای وظایف حاکمیتی	مهندسی نقش و ساختار دولت	۱۳
		*	فقدان شرح وظایف جهت ادارات ستادی و شهرستانی ادارات کل دامپزشکی استان ها		
		*	عدم وجود شرح وظایف پست های مصوب ستادی سازمان		
		*	عدم وجود شرح وظایف پست های مصوب استانی		
		*	نداشتن تشکیلات اداری مستقل در شهرستانهای جدیدالتاسیس		
		*	نداشتن پست های با نام برای کارکنان و متصدیان مشاغل تصدی گری		
		*	عدم اجرای دقیق نظام پیشنهادها (نظام پاداش دهی ، اجرای پیشنهادها و ...)	نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها و تکریم ارباب رجوع	۱۴
	*		عدم اثر بخشی و بازخورد مناسب در ساختار موجود در نظام پیشنهادات		
		*	عدم اجرای دقیق شیوه نامه تکریم ارباب رجوع (نظام تشویق و تنبیه و ...)		
		*	فقدان سیستم یکپارچه سامانه های الکترونیکی و پایگاه های داده های داخل سازمان	حوزه IT	۱۵
		*	مشکل در پذیرش فرهنگ آموزش در بهره برداری از فناوری اطلاعات و ارتباطات		
		*	کمبود آموزش و اطلاع رسانی برای بهره برداری از فن آوری اطلاعات و ارتباطات		
		*	کمبود نیروی متخصص فن آوری اطلاعات و ارتباطات		
		*	استفاده ناقص از ظرفیت های سامانه الکترونیک توسط کاربران		
		*	پایین بودن ظرفیت خطوطی ارتباطی MPLS		
		*	فقدان خطوط ارتباطی MPLS با شبکه های دامپزشکی شهرستان		
		*	عدم وجود سیستم واحد امنیتی در مجموع واحد های تابعه سازمان		
		*	کمبود اعتبار برای توسعه IT		
	*		همکاری ضعیف دستگاههای اجرایی با سازمان با توجه به ارتباط سامانه های الکترونیک با سایر دستگاههای اجرایی با سازمان		
	*		وجود اشکال در دریافت بازخورد از بخش بزرگی از بهره برداران خدمات دامپزشکی در روستاها		
	*		فقدان منبع قابل اعتماد و پاسخگو به سوالات و ابهامات مردم در خصوص دامپزشکی		
	*		عدم امکان پیاده سازی IPPHON در سطح ادارات دامپزشکی شهرستان		
		*	استفاده از نظرات غیر کارشناسی در تصمیم سازی ها		
		*	عدم نگرش مثبت مدیران به حوزه IT		
		*	ضعف تجهیزات switching شبکه و کابل کشی مرکز شبکه		
		*	عدم وجود سایت دوم بعنوان پشتیبان (Site Mirror)		
		*	نبود سیستم مانیتورینگ و Ip plan		
		*	ضعف علمی و فنی کارشناسان پشتیبانی شبکه در استان ها		

میزان تاثیرگذاری چالش ها در اجرا				عنوان چالش ها و نقاط ضعف		حوزه اصلی وظیفه ای	کد اصلی
بسیار زیاد	زیاد	کم	بسیار کم				
		*		عدم وجود زمینه های مشارکت در بهبود و اصلاح فرآیندها	۱۶-۱	خدمات عمومی در فضای رقابتی	توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی
		*		عدم شناسایی وظایف قابل واگذاری به ادارات کل استان ها	۱۶-۲		
		*		وجود اشکال در دستورالعمل توزیع دارو و واکسن و نقص در فرآیند اجرایی آن	۱۶-۳		
		*		شفاف نبودن و به روز نبودن فرآیند صدور پروانه های دارو و مواد بیولوژیک	۱۶-۴		
		*		نقص در اطلاع رسانی و شفاف نبودن فرآیندهای صدور مجوز بهداشتی واردات و صادرات کالاهای مرتبط	۱۶-۵		
		*		دوگانگی در مدیریت شناسایی و ردیابی دام	۱۶-۶		

❖ پروژه هادر سال ۱۳۹۴

- ۱- توسعه و استقرار سامانه دریافت پرسش، انتقاد، پیشنهاد و شکایت .
- ۲- توسعه و استقرار سامانه اموال و دارایی های ثابت .
- ۳- تهیه و استقرار سامانه آموزش .
- ۴- تهیه و استقرار سیستم های نرم افزاری اداری و مالی .
- ۵- تهیه و استقرار سیستم های نرم افزاری امور رفاه پرسنلی .
- ۶- توسعه و استقرار سامانه پایش و مراقبت بیماری های دام .
- ۷- توسعه و استقرار سامانه پایش و مراقبت بیماری های طیور .
- ۸- تهیه و توسعه و استقرار سامانه پایش و مراقبت بیماری های آبزیان، زنبور عسل و کرم ابریشم .
- ۹- توسعه و استقرار سامانه یکپارچه قرنطینه .
- ۱۰- توسعه و استقرار سامانه ردیابی و شناسایی دام .
- ۱۱- تهیه و توسعه و استقرار سامانه تشخیص و درمان.
- ۱۲- تهیه و توسعه و استقرار سامانه صدور مجوزها.
- ۱۳- تهیه و استقرار سامانه مدیریت نظارت بهداشتی دام و فرآورده های دامی .
- ۱۴- توسعه و استقرار سامانه اتوماسیون اداری (ارجاع بین سازمانی) .
- ۱۵- تهیه و استقرار سامانه داشبورد دیجیتال مدیریتی.
- ۱۶- توسعه و استقرار سامانه جامع اطلاعات دامپزشکی (VINFO) .
- ۱۷- توسعه و استقرار سامانه خدمات آماری .
- ۱۸- توسعه و استقرار سامانه مدیریت اخبار (نماد) .
- ۱۹- مطالعه و تدوین طرح پیاده سازی سیستم مدیریت امنیت اطلاعات (ISMS) .
- ۲۰- مطالعه و طراحی، طرح پیاده سازی Site Mirror .
- ۲۱- توسعه و تکمیل زیر ساخت شبکه رایانه ای و ارتباطات.
- ۲۲- یکپارچه سازی سامانه های الکترونیکی .
- ۲۳- تدوین دستورالعمل و پیگیری برای واگذاری فعالیت های تصدی گری .
- ۲۴- تهیه یا بازنگری دستورالعمل / شیوه نامه/ ۱۵ فرآیند اجرایی.
- ۲۵- تهیه و استقرار برنامه حسابداری تعهدی در سطح سازمان و ادارات کل دامپزشکی استان ها (سامانه یکپارچه جامع اداری مالی) .
- ۲۶- تدوین برنامه کارسنجی - زمان سنجی فعالیت های جاری اداره کل استان ها .
- ۲۷- ایجاد اتصال به شبکه ملی تبادل اطلاعات (اتصال به دیوان محاسبات) .
- ۲۸- ایجاد ارتباط الکترونیکی و مبادله سیستمی بین سامانه های راهداری ، دامپزشکی و وزارت اطلاعات .

اقدامات معاونت توسعه مدیریت و منابع

پیش بینی میزان شاخص در انتهای سال	میزان شاخص در ابتدای سال	پیشرفت شاخص	عنوان اقدامات جاری	حوزه اصلی وظیفه
۱۰۰	۱۰	تعداد	تهیه و تدوین شیوه نامه در خصوص بخشنامه ها، آیین نامه ها و مصوبات استخدامی و ترفیعی	سرمايه انساني حفظ و نگهداری کارکنان و سوابق مکاتبات
۵۰	۰	تعداد	برگزاری کارگاه آموزشی " آشنایی با بخشنامه ها ، آیین نامه ها و مقررات استخدامی و ترفیعی ویژه کارکنان جدید الاستخدام	
۹۰	۵۰	تعداد	تطبیق مستندات پرونده و احکام پرسنلی	
۸۰	۰	درصد	بهبود سیستم ثبت ورود و خروج با اثر انگشت ویژه کارمندان	
۹۰	۵۰	درصد	اطلاع رسانی و نظارت دقیق گزارشگیری به روز از وضعیت حضور و غیاب همکاران	
۷۰	۰	تعداد	تدوین شیوه نامه بایگانی اسناد	
۷۰	۳۰	درصد	نظارت مستمر بر ساماندهی وضعیت بایگانی	
۱۰۰	۲۰	درصد	تدوین برنامه توسعه نیروی انسانی	
۱۰۰	۲۰	درصد	آسیب شناسی وضعیت موجود	
۱۰۰	۴۰	تعداد	استخدام ۴۰۰ نفر به صورت پیمانی	
۸۰	۱۰	تعداد	به کارگیری ۱۵۰ نفر سرباز	
۸۰	۲۰	تعداد	تبدیل وضعیت ۱۰۰ نفر از پرسنل رسمی آزمایشی به رسمی قطعی	
۱۰۰	۱۰	تعداد	عقد قرارداد ۱۵۰ نفر پرسنل کارمین (مشخص) جدید	
۱۰۰	۲۰	درصد	بازنگری ۵ فرآیند به منظور حذف مراحل اضافی و تسهیل در خدمات رسانی	
۸۰	۴۰	درصد	اجرای برنامه انتخاب و تربیت مدیران	برنامه ریزی منابع انسانی
۳۰	۰	درصد	ارتقاء سطح دانش فنی و تجربی برای ۴۰٪ کارکنان (مدیران و کارکنان) از طریق اجرای دستورالعمل برنامه آموزش و تربیت مدیران آینده دستگا ههای اجرایی (جانشین پروری) در سطح دامپزشکی	
۶۰	۱۰	درصد	برنامه ریزی جامعه برای توسعه منابع انسانی	
۱۰۰	۰	درصد	برنامه ریزی جهت ایجاد بانک اطلاعاتی نیروی انسانی	
۱۰۰	۰	درصد	برنامه ریزی جهت ایجاد یک استراتژی مدون ، منسجم و مستند	
۸۰	۴۰	درصد	مکانیزه کردن فعالیت های مدیریت امور اداری	امور رفاهی ،
۹۰	۷۰	درصد	ارائه خدمات بیمه ای (درمانی ، تکمیلی ، عمر ، حوادث ، داندانپزشکی و ...)	ورزشی
۲۰	۰	درصد	ارائه خدمات لیزینگ خودرو و لوازم خانگی	وسالمتی

حوزه اصلی وظیفه	عنوان اقدامات جاری	پیشرفت شاخص	میزان شاخص در ابتدای سال	میزان شاخص در انتهای سال	پیش بینی
امور رفاهی ، ورزشی سلامتی	توزیع کالا با اولویت مواد غذایی	درصد	۶۰	۷۰	
	برگزاری مراسم (دانش آموزان ممتاز ، روز زن ، روز کارمند و ...)	درصد	۰	۱۰۰	
	برگزاری مسابقات ورزشی و ترغیب کارکنان به ورزش های گروهی	درصد	۰	۱۰۰	
	مدیریت مامور سراها	درصد	۱۰	۱۰۰	
	بهبود خدمات غذا خوری کارکنان ستاد سازمان	درصد	۲۰	۷۰	
تامین ، خرید ، تدارکات و نقلیه	تدوین شیوه نامه انبار داری	درصد	۰	۱۰۰	
	ثبت اطلاعات انبارها در سامانه الکترونیک	درصد	۱۰	۷۰	
	تشکیل کمیته خرید	درصد	۰	۱۰۰	
	استفاده از استراتژی خرید در سطح استان	درصد	۵۰	۷۰	
	افزایش نظارت بر خریدها	درصد	۵۰	۷۰	
	تدوین و ابلاغ شیوه نامه معاملات سازمان	درصد	۰	۷۰	
	افزایش نظارت بر مصرف تجهیزات اداری	درصد	۵۰	۷۰	
	تهیه پایگاه اطلاعاتی تولیدکنندگان و فروشندگان تجهیزات و لوازم مور نیاز	درصد	۰	۵۰	
	آسیب شناسی وضعیت فضاهای اداری	درصد	۱۰	۱۰۰	
	نظارت مستمر بر ساماندهی وضعیت فضای اداری	درصد	۵۰	۸۰	
ساختمان و تاسیسات	تدوین شیوه نامه نظام آراستگی	درصد	۰	۱۰۰	
	تشکیل کمیته علمی جهت بررسی و تایید مقالات ، تالیفات ، طرحهای تحقیقاتی و خدمات برجسته کارمندان	درصد	۰	۸۰	
	توسعه و تامین کتاب های الکترونیکی و غیر الکترونیکی برای کتابخانه	درصد	۰	۷۰	
	پیش بینی اعتبار لازم برای آموزش و توانمندسازی کارکنان	درصد	۰	۹۰	
	بروز نمودن سامانه مدیریت اطلاعات آموزش کارمندان و تهیه شناسنامه آموزشی	درصد	۰	۸۰	
	پیگیری و هماهنگی جهت آموزش زنان روستایی	درصد	۰	۷۰	
	پیگیری و هماهنگی جهت اجرای برنامه های رادیویی و تلویزیونی	درصد	۱۰	۸۰	
	پیگیری و هماهنگی جهت تهیه نشریه های ترویجی	درصد	۲۰	۱۰۰	
	پیگیری و هماهنگی جهت تهیه برشور و تراکت های ترویجی	درصد	۳۰	۹۰	
	پیگیری و هماهنگی جهت تهیه پوستر ترویجی	درصد	۲۰	۸۰	
آموزش و ترویج					

سرمایه انسانی

سازمان دامپزشکی کشور